

「2026년 협약형 특성화고 연계 바이오 인력양성 지원사업」
바이오헬스 직무 체험형 인턴십 프로그램
참여기업 모집 공고(연장)

(재)대전테크노파크에서는 대전생활과학고등학교와 대전의 바이오헬스 기업 간 연계를 통해 학생에게 전공 기반 직무체험 기회를 제공하고, 취업 연계 기반을 마련하고자 「직무체험형 인턴십 프로그램」을 운영합니다.

이에 본 사업에 참여할 기업을 다음과 같이 모집하오니, 관심 있는 기업의 많은 참여를 바랍니다.

2026. 4.

(재)대전테크노파크 원장

1 사업 개요

사업 목적 및 내용



지원 대상	대전광역시 소재 '바이오헬스' 산업 관련 기업 · 바이오의약, 의료기기, 설비, 전기, 화장품, 식품, 플랜트·에너지 등
지원 내용	대전생활과학고 학생 <u>인턴 매칭</u> 및 <u>인건비 지원</u>
지원 규모	<u>인턴 1인당 2,500천원 지원</u> ※ 기업당 최소 2인 이상 신청 · 2026년 최저임금 기준, 인건비 지급 (1인당 1,340,000원 예상) · 인건비 지급 후 잔여 금액은 인턴십 운영에 필요한 비용으로 활용
인턴십 운영 기간	<u>2026. 7. 13.(월) ~ 7. 31.(금)</u> (1일 6시간, 총 15일 근무)
추진 절차	신청 접수 → 학생·기업 매칭 → 협약 체결 → 인턴십 운영 → 사후정산

2

자격 요건

○ 지원 대상 기업

- 대전광역시 소재 바이오헬스 산업 관련 기업
(바이오의약, 의료기기, 바이오소재, 화장품, 식품, 플랜트·에너지 등)
- 특성화고 재학생의 전공과 연계한 직무 체험 운영이 가능한 기업

○ 대전생활과학고 전공(학과)별 연계 가능 분야

분야	학 과 명	주요 연계 직무 분야
바 이 오 헬 스	바 이 오 제 약 과	바이오화학제품 제조, 바이오의약품 제조 등
	바이오의료전기과	자동화 설비, 의료기기 생산, 자동제어 시스템 운영 등
	바 이 오 플 랜 트 과	바이오 건축 설비, BIM 등
	바 이 오 푸 드 과	건강기능식품 가공, 식품 생산 및 품질관리 등
	바이오코스메틱과	화장품 제조, 피부미용, 바디 에스테틱 등

※ 인턴(학생)은 학교 내부 선발 절차를 거쳐 전공 적합성을 고려해 기업과 매칭

○ 제외 기업

- 중소기업 인력지원 특별법 제3조 및 같은법 시행령 제2조에서 정하는 업종
*일반유흥주점업, 무도유흥 주점업, 기타 주점업, 기타 사행시설 관리 및 운영업, 무도장 운영업
- 청소년보호법 제2조 제5호의 '청소년유해업소', 풍속영업의 규제에 관한 법률 제2조, 사행행위 등 규제 및 처벌 특별법 제2조, 공중위생법 제2조에 해당하는 업종 (단란주점, 유흥주점, 노래연습장업, 비디오감상실업, 무도장업, 복권발행업 등)
- 3개월 내외의 계절적·일시적 인력수요 업체
※ (예) 계절적 농수산물 가공업체 등 또는 일시적 결원(육아휴직 등)에 따른 인력수요 업체 등
- 직계존비속 등이 경영하는 사업장, 다단계판매업체, 외근영업직 채용 기업(보험회사, 제약회사, 물류도매업 등) 등
- 임시 및 일용 인력 공급업, 근로자 파견업 등 근로자를 해당 사업주가 직접 사용하지 아니하는 사업주
- 학원「학원의 설립·운영 및 과속소에 관한 법률」 및 「도로교통법」에 의한 학원, 숙박업, 음식업종 사업체 (다만, 숙박업 중 호텔업은 가능/단순노무 제외)
- 노사분규 중인 사업장, 상습 임금체불 사업장, 중대산업재해 발생 사업장 등 정상적인 직무 체험 진행이 어렵다고 판단되는 사업장
- 기타 사업 목적과 취지에 맞지 않는 기업

3

지원 내용

○ 세부 내용 및 범위

인턴 근무	<ul style="list-style-type: none"> · 대전생활과학고 학생 인턴 - 전공 연계 현장 직무 보조 및 실무 지원 - 제조·품질·설비·관리 등 바이오헬스 산업 기초 직무 체험
인건비	<ul style="list-style-type: none"> · 인턴십 참여 학생 인건비 지원 · 2026년 최저임금 기준 적용, 근로계약 체결 및 4대보험 가입 필수 ※ 1일 6시간, 총 15일 근무 기준, 총 인건비 약 1,340,000원(예상)
운영비	<ul style="list-style-type: none"> · 인턴십 운영에 필요한 비용 지원 [활용 가능 항목] 재료구입비, 장비활용비, 도서인쇄비, 소모품비, 회의비, 출장비

○ 추진 일정(안)

※ 대내외 상황에 따라 변경될 수 있음

단 계	세 부 내 역	일 정
공고 및 접수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대전TP 및 대전기업정보포털 온라인 공고·접수 - 대전기업정보포털(www.dips.or.kr) 온라인 신청 	3~4월
↓		
1차 서류평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자격요건 검토(지역산업육성실 내부) ○ 전공(학과)별 직무 연계 가능 여부 확인 ○ 참여기업 리스트 확정(결과 별도 이메일 안내) 	5월 중
↓		
2차 인턴-기업 매칭	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생 전공 및 희망 직무를 고려한 기업 매칭 ○ 매칭 결과 기업 공유 및 조정 - 인턴 근무기간·직무내용·근무조건 확정 ※ 인턴십 매칭 결과에 따라 최종 참여기업 확정 	5월
↓		
협약 체결 및 사업추진	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대전테크노파크-참여기업 간 협약 체결 - 협약기간 : 2026. 7. ~ 8.(2개월) * 협약형 특성화고 미협약기업은 '대전생활과학고와 업무협약 필수' ○ 학생 인턴 근로계약 체결 및 사전 안내 	6월
↓		
인턴십 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인턴십 근무 시작(7.13.~7.31., 총 15일) ○ 인턴십 운영 현황 현장점검(필요 시) 	7월
↓		
결과 보고 및 정산	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인턴십 종료 후 결과보고서 등 제출 ○ 지원금 사후 지급 	8월

4

신청 방법

○ 접수기간 : 2026. 3. 18.(수) ~ 5. 14.(목), 18:00 까지

○ 지원방법 : 대전기업정보포털(www.dips.or.kr) 온라인 접수

✓ 신청방법

- ① 대전기업정보포털 (www.dips.or.kr)에 접속,
기업회원으로 로그인 후 해당사업 공고문
신청 버튼 클릭(사업공고 및 신청)

※ 회원이 아닌 경우, 개인회원 가입 후 기업
회원 인증 필요 (2단계 인증)

- ② 주요항목 작성 및 제출서류, 첨부파일 등록
완료 후 '최종신청' 클릭

※ 원클릭 제출 "예"로 신청 필수

○ 온라인 접수절차

대전기업정보포털DIPS 접속
(<https://www.dips.or.kr>)



회원가입 후 로그인



온라인접수(사업공고신청)



과제신청 후 해당내용 입력



제출서류 첨부 후 등록완료/신청완료

신청시 유의사항

- [시간 엄수] 접수 마감일(5월 14일 목요일) 18:00에 전산 접수 시스템 자동 마감
※ 신청 마감일에는 문의 및 접속이 원활하지 않을 수 있으므로, 마감일 2~3일 이전에 신청 권장
- [제출 완료] 버튼을 클릭해야 신청이 완료됨
- [온라인 신청]만 가능 *e-mail 또는 오프라인 제출은 절대 인정하지 않음
※ 접수마감 후에는 등록 내용 수정 및 사업 신청서 등 삭제 불가

○ 제출서류

구분	제출서류	비고
1	참여 신청서류 1식 (신청서, 기업 소개서, 운영 계획서)	[붙임] 양식 활용 작성본 첨부
2	법인등기부등본 (해당시)	스캔본 첨부
자동 첨부	사업자등록증명	원클릭 서류 제출시 자동 업로드
	최근 2개년 표준재무제표증명 (2024년, 2025년)	
	부가가치세 과세표준증명	
	납세증명	
	4대보험 완납증명서	
	지방세 납세증명	
	부가세 신고내역	
	거래처별합계표(매입/매출)	

1. 신청자의 책임

- 본 공고의 내용을 숙지하지 않거나 서류를 미제출·누락·오입력 할 경우 발생하는 불이익은 신청자의 책임입니다.
- 기업 대표자 또는 사업책임자가 직접 신청해야 하며, 제출 서류(사업계획서 등)와 신청자 정보 등과 다를 경우, 지원대상에서 제외(탈락)되거나, 협약 이후 발견 시 협약이 취소될 수 있습니다.

2. 서류 제출

- 제출된 서류는 일절 반환되지 않으므로, 제출 전 꼼꼼히 확인 바랍니다.
- 신청 내용 및 서류가 공고 내용, 규정을 위반하거나, 허위 기재·도용이 확인되면 평가·선정에서 제외되며, 선정 이후라도 지원 대상에서 취소될 수 있습니다.
- 서류 검토 결과는 사업 신청서에 작성한 총괄 책임자 및 실무 담당자의 이메일로 개별 통보합니다.
- 서류 검토 세부 내용은 공개되지 않으며, 관련 문의나 이의제기는 받지 않습니다.

3. 협조의 의무

- 지원(협약) 기업은 인턴십 진행 전까지, '대전생활과학고등학교'와 업무협약을 별도로 해야 합니다.
- 지원(협약)기업은 대전테크노파크 또는 대전광역시의 요청 시, 필요한 자료를 성실히 제출해야 하며, 이에 비협조하면 협약 취소 및 사업비 환수대상이 될 수 있습니다.

4. 부정행위 시 제재

- 본 사업은 정부 지원사업으로, 다음과 같은 행위가 발생할 경우 강력한 제재를 받을 수 있습니다.
 - 신청서 등을 허위로 작성하여 제출하는 경우, 작성자(대필자)와 신청자(대표자) 등 관련자 전원이 사기 또는 업무방해죄 등으로 처벌될 수 있습니다.
 - 정부지원금을 부정하게 사용한 사실이 확인되면, 「형법」, 「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수법」, 「보조금 관리법」 등에 따라 형사처벌, 정부지원금 전액 환수 및 대전테크노파크 지원사업 참여 제한 등의 조치를 받을 수 있습니다.

○ 문의처

- 신청 및 사업 관련하여 문의사항은 아래 담당자에게 연락

분야	소속	담당자명	이메일	전화번호
사업 추진 총괄	대전테크노파크 지역산업육성실	이혜영 책임	hy_lee@djtp.or.kr	042-930-2922
온라인 접수 시스템 (DIPS)	운영지원실 인프라관리팀	대전기업정보포털 홈페이지 메뉴 > 소식 > Q&A (https://www.dips.or.kr/board.es?mid=a10703000000&bid=0003)		