

「사이언스 라운지 민간운영사」 모집 공고

대전광역시와 (재)대전테크노파크는 과학기술인과 기업인을 위한 협업플랫폼 어울림플라자를 운영하고 있습니다. 건물 운영 활성화 및 다양한 과학기술인 및 과학기술인 단체 간의 커뮤니티 활성화를 위해 어울림플라자 內 「사이언스 라운지」를 운영할 민간운영사를 아래와 같이 모집합니다.

2026. 4.

대전광역시장
(재)대전테크노파크 원장

1. 모집개요

- 사업목적 : 다양한 분야의 과학기술인 및 과학기술인 단체(협동조합, 협회 등) 간의 커뮤니티 활성화, 기업과의 원활한 협업 수행, 역량 강화 지원 및 사이언스 라운지 운영·관리 등
- 선정규모 : 1개사 (대전광역시 內 소재)
- 지원내용 : 사업비 지원 (30백만원)
- 사업기간 : 협약체결 후 ~ 12월 31일(사업 마감은 ~ 11월 30일까지)

※단, 차년도 민간운영사에 업무 인계인수까지 운영·관리한다.(민간운영사 상주를 위한 사무실 제공)

2. 신청자격

- 신청자격
 - 산·학·연·관의 다양한 네트워킹 역량을 보유한 과학기술인 단체(협동조합, 협회 등)로 본사 또는 지사가 대전에 소재하여야 한다.
 - ※ 신청기관 소재 기간은 사업자등록증 기준으로 산정하며 공고일 이후 등록된 기관은 제외함
 - 신청기관의 대표 및 참여 인력은 고경력 과학기술인이여야 한다.
 - ※ 고경력 과학기술인이란? 연구기관 등에서 20년 이상 종사하고 퇴직 또는 3년 이내 퇴직예정자 등 (과학기술인온라인플랫폼(<https://scop.dips.or.kr>)의 ‘고경력 과학기술인으로 등록’된 자)
- 신청제외

채무 불이행	① 기업의 부도
	② 국세, 지방세 등의 체납처분
	③ 금융기관 등의 채무불이행자
	④ 파산·회생절차의 개시 신청(단, 회생인가 받은 기업, 중진공 등으로부터 재도전 기업 재기지원보증을 받은 기업은 예외로 함)
기타사항	⑥ 지원과제 중복성 및 참여제한 여부(기업, 책임연구원)

3. 민간운영사의 역할

■ 필수과제

- [필수] 1 고경력 과학기술인 DB 확보 및 관리 방안
 - 과학기술인 온라인 플랫폼(SCOP) 홈페이지에 고경력 과학기술인 등록 확대(정량적 제시)
 - 기존 가입자 정보 업데이트 등 사용자 가입 협조 지원
- [필수] 2 SCOP 홈페이지 활성화 방안
 - 협업 SCOP 활용 및 과학기술인 단체 운영 확대 방안
 - 과학기술인 단체 등 교육지원(SCOP 가입·등록 및 교육지원)
- [필수] 3 사이언스 라운지 운영 및 관리 방안
 - 사이언스 라운지 상주인력 배치 및 운영·관리
 - 사이언스 라운지 좌석 관리, 사용실적 관리, 비품 관리(사무용품) 등 운영·관리
- [필수] 4 사이언스 라운지 이용자 역량 강화 지원 방안
 - 이용자 대상 교육지원(문서관리, 회계, 세무, PC 활용, 스마트폰 활용 등)
 - 과학기술인 협·단체 운영을 위한 교육 및 컨설팅 지원 등

■ 과제 제안

- 추가 과제 제안(사업 운영상 필요하다고 생각되는 과제 최대 2개 이상 제시)
 - 1) [제안] 1 사이언스 라운지 사용 방법 가이드 제작 운영(예시)
 - 사이언스 라운지를 이용하는 단체, 사용자에게 사용 가이드 제작/안내
 - 2) [제안] 2 과학기술인 단체(협동조합, 협회) 간 교류회(예시)
 - 상, 하반기 10개 단체 이상 교류회 2회 진행
- ※ 자율과제는 선택사항이며 제안 과제가 적절할 경우 평가에 반영

4. 신청 및 접수

- 공고기간 : 2026.04.02.(목) ~ 2026.04.15.(수) 18:00
- 접수기간 : 2026.04.09.(목) ~ 2026.04.15.(수) 18:00 / 접수기간 이후 일체 변경 불가
- 신청방법 : 신청서 및 사업계획서 등 제출서류를 구비하여 DIPS에 접속하여 온라인 신청
 - ※ DIPS : 대전기업정보포털(<https://www.dips.or.kr>)
- 제출서류 : 신청서 및 사업계획서, 서식 등 각 1부 【서식1~4】 (PMS로 사업 신청 및 파일 첨부)
- 주의사항 : 증빙자료는 최종 선정 완료 시 원본 제출하며, 허위 작성 시 선정 취소될 수 있음
선정 후 신청 제외 사항이 발견되는 경우 선정 취소될 수 있음

No	접수서류(작성 후 PMS(사업관리시스템)에 제출)
1	사업계획서 【서식1】
2	관련양식 【서식2~4】 ※ 신청자격 적정성 확인서, 요약서, 기관 및 개인정보 이용 동의서
No	원클릭 서류 제출 신청(신청 후 시스템 자동 제출)
1	사업자등록증(고유번호증)
2	최근 결산 재무제표(2023, 2024, 2025년도)
3	납세증명서(국세완납증명) ※ 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 발급 가능
4	지방세 납세증명서 ※ 정부24(www.gov.kr)에서 발급 가능

※ 접수서류 및 기타 추가서류는 PMS(사업관리시스템)에 PDF 파일(스캔)로 등록

※ 원클릭 서류 제출은 신청 후 익일 자료 자동 업데이트 제출

※ 위택스, 홈택스, 국민건강보험공단에 법인인증서가 등록되어 있어야 원클릭 서류 제출이 가능함

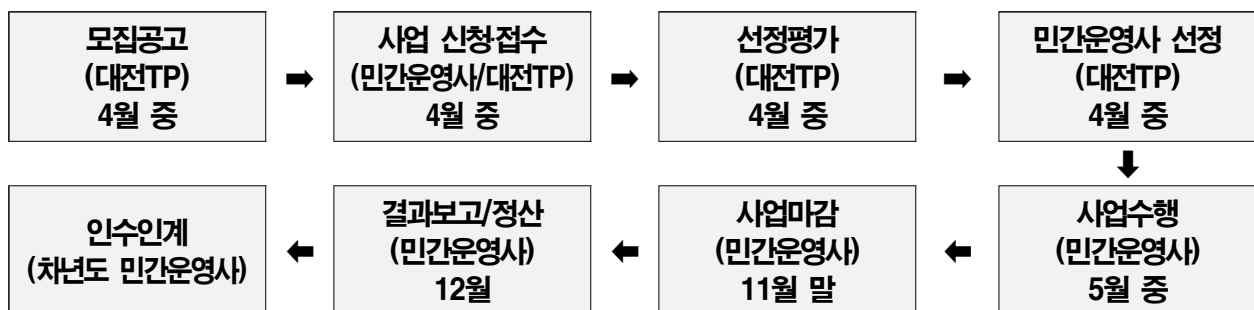
5. 평가 및 선정

- 평가절차 : 서류평가 ➡ 현장확인(필요시) ➡ 발표평가(발표:총괄책임자) ➡ 최종선정
- 평가기준

구분	평가항목	배점
기관역량 및 추진체계	<ul style="list-style-type: none"> 사업추진 역량(사업수행 및 성과 등) 사업추진 및 참여 인력 업무 역할의 효율성 사업추진 전략 및 사전 준비 정도 사업추진 일정 및 예산 활용의 적정성 	40
필수과제 적정성	<ul style="list-style-type: none"> 고경력 과학기술인 DB 확보 및 관리 방안 적정성 SCOP 홈페이지 활성화 방안 적정성 사이언스 라운지의 운영 및 관리 방안 적정성 사이언스 라ун지 이용자 역량 강화 콘텐츠 적정성 	40
제안 과제 적정성	<ul style="list-style-type: none"> 추가 제안 과제 콘텐츠 적정성 추가 제안 과제 운영 및 목표의 적정성 	20
총 계		100

※ 발표평가는 총괄책임자 발표원칙이며, PPT자료를 활용하여 발표함(10분 내외)

6. 추진절차



7. 유의사항

- 공고문의 미숙지로 인해 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 신청기관에 있음
- 선정 이후 협약일 이전까지, 평가과정에서 확인되지 않은 허위 사실이 발견되거나 신청요건이 완료되지 않을 경우, 선정을 취소하고 협약하지 아니할 수 있음
- 사업 운영 기간 중 중대한 협약위반 사항 또는 성과부진 등의 사유 발생시 관련 규정에 의거 중도 해약될 수 있음

8. 문의처

- 문 의 처 : 대전테크노파크 지역산업육성실 서완교 책임
(Tel. 042-930-2921, E-mail : mark2151@djtp.or.kr)
- 주 소 : (34027) 대전광역시 유성구 테크노9로 35, 어울림플라자 (지역산업육성실)